МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» СГПИ филиал ПГНИУ

Фонды оценочных средств по дисциплине «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)»

Специальность 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Кодификатор проверяемых элементов содержания

Код ком-	Наименование компе-	Планируемые результаты обуче-	Номер задания
петенции	Продруди громномом	НИЯ	7,8,9,12,13,20
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Знает: - значение лексических единиц,	7,0,9,12,13,20
OK.0	демонстрировать осо-	связанных с проявлением граждан-	
	знанное поведение на ос-	ско-патриотической позиции и по-	
	нове традиционных рос-	ведением на основе традиционных	
	сийских духовно-	общечеловеческих ценностей в	
	нравственных ценностей,	рамках делового общения;	
	в том числе с учетом гар-	- значение лексических единиц,	
	монизации межнацио-	применяемых в профессиональном	
	нальных и межрелигиоз-	общении, с учетом гармонизации	
	ных отношений, приме-	межнациональных и межрелигиоз-	
	нять стандарты антикор-	ных отношений;	
	рупционного поведения	- значение лексических единиц в	
	рупциениего передения	рамках антикоррупционного пове-	
		дения, грамматические формы и	
		средства связи, применяемые в уст-	
		ном и письменном высказывании,	
		связанных с проявлением граждан-	
		ско-патриотической позиции и по-	
		ведением на основе традиционных	
		общечеловеческих ценностей;	
		- страноведческую и социокультур-	
		ную информацию, способствую-	
		щую формированию гражданско-	
		патриотической позиции, демон-	
		страции осознанного поведения на	
		основе традиционных общечелове-	
		ческих ценностей, в том числе с	
		учетом гармонизации межнацио-	
		нальных и межрелигиозных отно-	
		шений.	
		Умеет:	
		- вести беседу (диалог) профессио-	
		нальной направленности на ино-	
		странном языке (английском), на	
		темы, учитывающие традиционные	
		общечеловеческие ценности, спо-	
		собы гармонизации межнациональ-	
		ных и межрелигиозных отношений	
		и проявлять активную граждан-	
		скую позицию;	
		- составлять и осуществлять моно-	
		логические высказывания по про-	
		фессиональной тематике (презента-	
		ции, выступления и т.п.), учитыва-	
		ющие традиционные общечелове-	
		ческие ценности и способы гармо-	
		низации межнациональных и меж-	

редитновных отношений:
ок.9 Пользоваться профессиопальной документации; - значения новых грамманических форм; - значения новых грамманических форм; - значения новых грамманических форм; - виды профессиональной документацией; - значения новых грамманических форм; - виды профессиональной документации; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - странюведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - странюведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания па изучаемом ипостранном языке, представленные в профессиональной документации;
тывающие гражданско- патриотическую позицию и осо- бенности межкультурного и меж- религиозного общения; - самостоятельно совершенствовать устпую и письменшую речь; - пополнять словарный запас. Знает: а государственном и иностранном языках Важных с тематикой данно- го этапа и с соответствующими си- туациями письменшого общения; - языковой материал: идиоматиче- ские выражения, оценочную лекси- ку, сдипицы речевого этикста, об- служивающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной докумен- тации; - страноведческую и социокультур- ную информацию, расширенную за счет письменного общения и озна- комления с профессиональной до- кумситацисй; Умеет: - вести переписку в ситуациях офи- циального и неофициального обще- ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, оценочные средства; - описывать сообшения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языкс, представленные в профессиональной документации;
тывающие гражданско- патриотическую позицию и осо- бенности межкультурного и меж- религиозного общения; - самостоятельно совершенствовать устпую и письменшую речь; - пополнять словарный запас. Знает: а государственном и иностранном языках Важных с тематикой данно- го этапа и с соответствующими си- туациями письменшого общения; - языковой материал: идиоматиче- ские выражения, оценочную лекси- ку, сдипицы речевого этикста, об- служивающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной докумен- тации; - страноведческую и социокультур- ную информацию, расширенную за счет письменного общения и озна- комления с профессиональной до- кумситацисй; Умеет: - вести переписку в ситуациях офи- циального и неофициального обще- ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, оценочные средства; - описывать сообшения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языкс, представленные в профессиональной документации;
ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документация и постветствующими ситуациями письменного общения; — значения новых лексических единицы речевого этикета, обсументации; — страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: — вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональноо оценочные средства; — описывать сообщения в письменном виде; — попимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документация и постветствующими ситуациями письменного общения; — значения новых лексических единицы речевого этикета, обсументации; — страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: — вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональноо оценочные средства; — описывать сообщения в письменном виде; — попимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
религиозного общения; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; - пополнять словарный запас. Знает: - значения новых лексических единистранном языках 1,2,3,4,5,6,10,11,14, 15,16,17,18,19 1,2,3,4,5,6,10,11,14 15,16,17,18,19 1,2,3,4,5,6,10,11,14 15,16,17,18,19 1,2,3,4,5,6,10,11,14 15,16,17,18,19 1,2,3,4,5,6,10,11,14 15,16,17,18,19 1,2,3,4,5,6,10,11 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 15,16,17,18,19 1
ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Ок.9 Надамения повых стематикой данного общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения повых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и пеофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмощиональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ок.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документации; Виды профессиональной документации; Умест: Вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; Описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языкс, представленные в профессиональной документации;
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией па государственном и иностранном языках изучаемых тем; — языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; — значения новых грамматических форм; — виды профессиональной документации; — страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: — вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебио-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; — описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; — понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках Пользоваться профессионального общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально оценочные средства; - описывать сообщения в письменном выде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
нальной документацией на государственном и иностранном языках — значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения; — языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; — значения новых грамматических форм; — виды профессиональной документации; — страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умест: — вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, — эмоциональнооценочные средства; — описывать сообщения в письменном виде; — понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
на государственном и иностранном языках иностранном языках ниц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умест: - вести переписку в ситуациях официального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
иностранном языках го этапа и с соответствующими ситуациями письменного общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленые в профессиональной документации;
туациями письменного общения; - языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обеслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную засчет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лекси- ку, единицы речевого этикета, об- служивающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной докумен- тации; - страноведческую и социокультур- ную информацию, расширенную за счет письменного общения и озна- комления с профессиональной до- кументацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях офи- циального и неофициального обще- ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально- ощеночные средства; - описывать события, излагать фак- ты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
ские выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умест: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ку, единицы речевого этикета, об- служивающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной докумен- тации; - страноведческую и социокультур- ную информацию, расширенную за счет письменного общения и озна- комления с профессиональной до- кументацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях офи- циального и неофициального обще- ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально- оценочные средства; - описывать события, излагать фак- ты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
служивающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
рамках изучаемых тем; - значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- значения новых грамматических форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
форм; - виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- виды профессиональной документации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
тации; - страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ную информацию, расширенную за счет письменного общения и ознакомления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
счет письменного общения и озна- комления с профессиональной до- кументацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях офи- циального и неофициального обще- ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально- оценочные средства; - описывать события, излагать фак- ты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
комления с профессиональной документацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
кументацией; Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
Умеет: - вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- вести переписку в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
циального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоциональнооценочные средства; описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ния в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
аргументацию, эмоционально- оценочные средства; - описывать события, излагать фак- ты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
оценочные средства; - описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- описывать события, излагать факты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
ты, делать сообщения в письменном виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
виде; - понимать относительно полно высказывания на изучаемом иностранном языке, представленные в профессиональной документации;
- понимать относительно полно вы- сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
сказывания на изучаемом ино- странном языке, представленные в профессиональной документации;
странном языке, представленные в профессиональной документации;
профессиональной документации;
- понимать основное солержание
понимать основное содержание
писем личного и делового характе-
ра и других видов профессиональ-
ной документации;
- оценивать важность, новизну ин-
формации;
- заполнять различные виды анкет;
- сообщать сведения о себе в форме,
принятой в стране/странах изучае-

	- находить актуальную информа-	
	цию по профессиональному ан-	
	глийскому языку из письменных	
	источников;	
	- анализировать и оценивать источ-	
	ники информации по профессио-	
	нальному английскому;	
	- использовать информационно-	
	коммуникативные технологии в	
	профессиональной деятельности.	
	Вариант 1	
Запаниа	1. Give the right variant of transcription of the following word science :	
a) [saiən'		
, =		
b) ['saɪənc) ['saɪən		
Ответ: b	-	
Orber, b		
Запание	2. What word does the following transcription [edjo'keisn] correspond t	0?
a) educat	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
b) educate		
c) educati		
Ответ: а		
OIBCI. a		
Залание	3. What tense-form is used?	
, ,	say they(watch) the current situation carefully.	
a) watch	buy they(watch) the current situation curefully.	
,	tching	
b) are wat		
b) are wat c) have w	ratched	
b) are wat c) have w d) have be	ratched een watched	
b) are wat c) have w	ratched een watched	
b) are wat c) have w d) have be Otbet: b	ratched een watched	
b) are wat c) have w d) have be Otbet: b	atched een watched 4. Choose the right beginning of the sentence:	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b	atched een watched 4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family.	
b) are wat c) have w d) have bo Ответ: b Задание a) They a	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание a) They a b) There i	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. ire	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание a) They a b) There i c) There a	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание a) They a b) There i	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание a) They a b) There i c) There a Ответ: с	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. ire is are	
b) are wat c) have w d) have bo Ответ: b Задание a) They a b) There i c) There a Ответ: с	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence:	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание а) They a b) There i c) There a Ответ: с Задание This is m	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. ire is are	
b) are wat c) have w d) have be Ответ: b Задание a) They a b) There i c) There a Ответ: с Задание This is m a) Her	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence:	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) There is c) There a Oтвет: с Задание This is m a) Her b) His	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence:	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание а) They a b) There a C) There a Oтвет: с Задание This is m a) Her b) His c) He's	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence: by brother name's Paul.	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) They a b) There i c) There a Oтвет: с Задание This is m a) Her b) His c) He's	4. Choose the right beginning of the sentence: five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence: by brother name's Paul.	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) They a b) There i c) There a Oтвет: с Задание This is m a) Her b) His c) He's Oтвет: b	4. Choose the right beginning of the sentence: _five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence: _y brother name's Paul.	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) They a b) There i c) There a Oтвет: c Задание This is m a) Her b) His c) He's Oтвет: b	4. Choose the right beginning of the sentence: _five people in my family. are is are 5. Choose the right beginning of the sentence: y brother name's Paul. 6. Fill in the missing question word:	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) They a b) There is c) There a Oтвет: c Задание This is m a) Her b) His c) He's Oтвет: b	4. Choose the right beginning of the sentence: _five people in my family. ure is are 5. Choose the right beginning of the sentence: y brother name's Paul. 6. Fill in the missing question word: een to Rome before?	
b) are wat c) have w d) have be Oтвет: b Задание a) They a b) There i c) There a Oтвет: c Задание This is m a) Her b) His c) He's Oтвет: b	4. Choose the right beginning of the sentence: _five people in my family. ure is are 5. Choose the right beginning of the sentence: y brother name's Paul. 6. Fill in the missing question word: een to Rome before?	

- c) Have
- d) Has

Ответ: с

Задание 7. Choose the right variant:

Next to coal and iron the chief minerals found on the British Isles are:

- a) diamonds;
- b) the building stone, marble, granite, slate, lead, tin, copper, zink, salt and china clay;
- c) potash.

Ответ: b

Задание 8. Choose the right variant:

The main sectors of British economy are ...

- a) manufacturing, services and agriculture;
- b) coal-mining, metallurgy, textile, shipbuilding;
- c) chemical, electromechanical, automobile and electronics.

Ответ: а

Задание 9. Choose the right definition:

Geology is

- a) the scientific study of the Earth's physical features, climate patterns, and human activities;
- b) the scientific study of the planet earth, its rocky exterior, its history, and the processes that act upon it;
- c) the scientific study of the Earth's shape, size, and gravity field.

Ответ: b

Задание 10. Guess the word: egchlcnoloiat

- a) industrial
- b) mechanical
- c) technological

Ответ: с

Задание 11. Choose the right missing word in the following sentence:

- ... study the changes that the earth has undergone as its physical, chemical, and biological systems have interacted during its 4.5 billion year history.
- a) Geographists
- b) Geometrists
- c) Geologists

Ответ: с

Задание 12. Choose the right variant:

- ... languages are necessary as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet.
- a) Foreign
- b) Native
- c) Oriental

Ответ: а

Задание 13. Choose the right variant:

Today English is considered one of the most important and universal ... in the world.

- a) parts of speech
- b) languages

c) subjectsОтвет: b

Задание 14. This question includes one extra and incorrect word. Choose it:

Do you mind if can I ask what your weaknesses are?

- a) if
- b) Do
- c) can
- d) are

Ответ: с

Задание 15. What is the right variant of the indirect sentence?

What's your job?

- a) I was wondering what your job was;
- b) I was wondering what your job is;
- c) I was wondering what was your job;
- d) I was wondering what is your job.

Ответ: а

Задание 16. Which of the English sentences is closer to the following sentence, having the Subjective Infinitive Construction **The writer is reported to have published his new book?**

- a) The writer reported that he had published his new book;
- b) It was reported that writer has published his new book;
- c) The writer has published his new book;
- d) The new book was published by this writer.

Ответ: b

Задание 17. Choose the right variant of translating the sentence with the Complex Object construction:

I hope to enter the Institute.

- а) Я надеюсь поступить в Институт;
- b) Я надеюсь, что ты поступишь в Институт;
- с) Я буду надеяться, что поступлю в Институт;
- d) Я надеялась, что поступила в Институт.

Ответ: а

Задание 18. What English word is used for translating the underlined one in a Russian sentence?

Благодарим за ваше приглашение, но мы не можем принять его.

- a) to receive
- b) to admit
- c) to accept

Ответ: с

Задание 19. Search for the sentence where the English part in italics will be translated as: Когда статья была написана

- a) Writing the article he had to use a lot of foreign materials.
- b) Having written the article, he decided to publish it.
- c) The article being written, he asked us to discuss it.
- d) *The article written* was published in the newspaper.

Ответ: с

Задание 20. Give the right answer: A: Sharon, can I introduce you to my colleague Simon?				
B:a) Could you say something about the overall performance?b) Hello, pleased to meet you;				
c) Hold on a moment, Paul's not here yet. Other: b				
Вариант 2				
Задание 1. Give the right variant of transcription of the following word: geology a) [dʒɪˈɒgrəfɪ] b) [dʒɪˈɒdəsɪ] c) [dʒɪˈɒlədʒɪ] Ответ: с				
Задание 2. What word does the following transcription ['stju:dənt] correspond to? a) students b) study c) student Ответ: с				
Задание 3. Make up a sentence using these words: the - table - and - a - there - on - is - two pens - book: a) On the table there is two pens and a book; b) There is two pens and a book on the table; c) There is a book and two pens on the table; d) There on the table two pens is and a book. Other: c				
Задание 4. Choose the right predicate: Where from? - I'm from Russia. a) you are b) you c) are you Ответ: c				
Задание 5. Choose the right verb: My sister tennis very well. a) plays b) play c) playing Ответ: а				
Задание 6. Complete the phrase with a preposition: He's responsible technological progress in this sphere. a) in b) for c) after				

d) atОтвет: b

Задание 7. Choose the right variant:

Big cities and towns such as London, Glasgow, Manchester, Liverpool, Newcastle, Sheffield and Birmingham are:

- a) the main centres of cotton and woolen industry of England;
- b) the principle tourist centers of Great Britain;
- c) the main industrial centers of the UK.

Ответ: с

Задание 8. Choose the right variant:

The economy of the UK is the fifth largest in the world when measured by

- a) nominal gross domestic product (GDP);
- b) the Bank of England (BE);
- c) the European Union (EU).

Ответ: а

Задание 9. Choose the right definition:

The field of ... includes subfields that examine all of the earth's systems, from the deep interior core to the outer atmosphere, including the hydrosphere (the waters of the earth) and the biosphere (the living component of earth).

- a) geology
- b) geography
- c) geodesy

Ответ: а

Задание 10. Guess the word: aduniceto

- a) knowledge
- b) education
- c) continue

Ответ: b

Задание 11. Choose the right variant of the term of the following definition:

A detrital mineral from a sedimentary rock, having a specific gravity higher than a standard (usually 2.85). It is commonly a minor constituent or accessory mineral of the rock and less than 1% in most sands.

- a) potash
- b) heavy mineral
- c) oxide

Ответ: b

Задание 12. Choose the right variant:

Today ... is considered one of the most important and universal languages in the world.

- a) Chinese
- b) Japanese
- c) English

Ответ: с

Задание 13. Choose the right variant:

The native speakers of English live in

- a) Germany and Austria;
- b) the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, Australia, New Zealand and the United States of America;

c) France, Finland and Norway.

Ответ: b

Задание 14. What is the right variant of the indirect sentence?

What time does the first one arrive?

- a) I'd like to know what time the first one arrives.
- b) I'd like to know what time does the first one arrive.
- c) I'd like to know what time arrives the first one.
- d) I'd like to know what time the first one does arrive.

Ответ: а

Задание 15. Choose the sentence with the Objective Infinitive Construction:

- a) People would like to solve all ecological problems.
- b) All ecological problems have been solved.
- c) People would like all ecological problems to have been solved.
- d) To solve all ecological problems people have to protect nature.

Ответ: с

Задание 16. Choose the sentence, having the Absolute Participial Construction:

- a) This article deals with pollution problems, particular attention paying to air pollution;
- b) This article pays particular attention to air pollution;
- c) This article is being paid particular attention to air pollution;
- d) Being one of the serious problems, air pollution problem is paid particular attention in this article.

Ответ: а

Задание 17. Find the most appropriate Russian variant of the following sentence:

Our aim was to complete the research two weeks ago.

- а) Наша цель была закончить исследование 2 месяца тому назад;
- b) Наша цель заключалась в том, чтобы закончить исследование 2 недели тому назад;
- с) Наша цель будет состоять в том, чтобы закончить исследование через 2 недели.

Ответ: b

Задание 18. Choose the proper variant of translating an English sentence into Russian:

The minister of education reported that global environmental science curriculum had been developed in this country:

- а) Министр образования сообщил, что единственная программа экологического образования была разработана в стране;
- b) Министр образования сообщил, что единственная программа экологического образования разрабатывается в стране;
- с) Министр образования сообщил, что единственную программу экологического образования разрабатывают в стране;
- d) Министр образования сообщил, что единственную программу экологического образования приняли в стране.

Ответ: а

Задание 19. Choose the most suitable English variant of translating the following Russian sentence:

Простите, не могли бы вы мне помочь?

- a) Excuse me, do you help me, please?
- b) Sorry, do you help me, please?
- c) Excuse me, could you help me, please?

Ответ: с

Задание 20. Give the right answer: **A: Bill Smith speaking. How can I help you?**

B: ...

- a) Hello, pleased to meet you.
- b) Hold on a moment, Paul's not here yet.
- c) Could you put me through to Jenna Hall, please?

Ответ: с